

Offre d'emploi – adjoint de recherche



National Association
of Friendship Centres
Association nationale
des centres d'amitié

Les Centres d'amitié autochtones constituent la plus grande infrastructure de services et de programmes offerts aux 780 000 Autochtones vivant ou de passage en milieu urbain. L'ANCA a été mise sur pied en 1972 pour représenter le nombre croissant de Centres d'amitié ayant pignon sur rue dans plus de 100 endroits différents partout au Canada. Les Centres d'amitié offrent plus de 1 800 programmes et services culturels axés sur le client et visant à venir en aide équitablement aux Autochtones, en plus de participer au développement socioéconomique du Canada.

OFFRE D'EMPLOI

L'Association nationale des centres d'amitié (ANCA) est à la recherche d'un adjoint de recherche pour fournir des services de soutien de recherche et d'analyse à l'administration du Réseau de connaissances des Autochtones en milieu urbain (RCAU) au sein du secrétariat du Réseau. Le RCAU est un réseau de collectivités autochtones en milieu urbain, de décideurs et d'universitaires, qui participent à une recherche de niveau communautaire dans le but d'améliorer la qualité de vie des Autochtones vivant en milieu urbain. Les responsabilités de ce poste comprennent la recherche et l'analyse, la préparation de documents d'information, les présentations et l'aide à la préparation d'un rapport final. Le candidat retenu doit posséder de solides compétences en rédaction, recherche et analyse, une connaissance des processus d'élaboration des politiques, ainsi qu'une connaissance des peuples et des organisations autochtones en milieu urbain.

Ce poste est à temps plein à raison de 35 heures par semaine. L'entrée en fonction se fera dès que possible, et la durée du poste de 15 semaines prendra fin le 31 mars 2018, avec possibilité de prolongation.

ASSOCIATION NATIONALE DES CENTRES D'AMITIÉ

L'ANCA est un organisme national sans but lucratif situé au 275, MacLaren Street à Ottawa, en Ontario. L'Association comprend 125 Centres d'amitié et Associations-Provinciales-Territoriales d'un océan à l'autre. L'ANCA est régie par un comité de directeurs comprenant onze représentants régionaux, et un comité exécutif de cinq membres. La constitution de l'ANCA établit formellement sa structure, son but et ses objectifs. Elle traite sur les règles et règlements relatifs aux membres, aux structures de gouvernance, aux comités permanents du Sénat, à l'exécutif et aux assemblées générales annuelles de l'Association, et au Conseil des jeunes Autochtones (CJA).

L'ANCA reçoit du financement du gouvernement fédéral et d'autres sources de subvention en appui à sa structure organisationnelle interne qui comprend les quatre services suivants : finance, programmes, recherche et politiques. L'ANCA emploie actuellement quinze personnes dévouées, dont un directeur général qui est responsable de la gestion et de l'administration de l'ensemble de l'organisme. L'ANCA offre un environnement de travail souple et non traditionnel dans un immeuble patrimonial situé au cœur du centre-ville d'Ottawa avec stationnement gratuit.

COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés doivent transmettre leur CV et une lettre de motivation indiquant comment ils répondent aux exigences particulières du poste à Erin Corston, directeur général de l'ANCA, par courriel à ecorston@nafc.ca au plus tard le **vendredi 12 janvier 2018**. Pour de plus amples renseignements,

veuillez téléphoner au bureau de l'ANCA au 613-563-4844.

Nous tenons à remercier tous les candidats, mais seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.

ADJOINT DE RECHERCHE : DESCRIPTION DE TRAVAIL

Objectif du poste

L'adjoint de recherche fournit des services de soutien de recherche et d'analyse au secrétariat du RCAU. Ses responsabilités comprennent la recherche et l'analyse, la préparation de documents d'information, les présentations et l'aide à la préparation d'un rapport final. Le candidat retenu doit posséder de solides compétences en rédaction, recherche et analyse, une connaissance des processus d'élaboration de politiques, ainsi qu'une connaissance des peuples et des organisations autochtones en milieu urbain.

Fonctions et responsabilités

- Rassembler et analyser des informations qualitatives et quantitatives sur des sujets démographiques, économiques, sociaux et politiques pertinents pour les peuples et les collectivités autochtones vivant en milieu urbain
- Compiler et fournir une analyse de l'information sur des sujets concernant les Autochtones vivant en milieu urbain, participer à l'élaboration d'une analyse thématique des rapports finaux du RCAU à ce jour
- Participer à la rédaction et à la présentation d'un rapport final et des documents d'information
- Contribuer au bon fonctionnement du secrétariat du RCAU
- Effectuer toutes autres tâches liées à ce poste qui pourraient lui être assignées.

Exigences

- Très bonnes compétences en pensée analytique et stratégique
- Solides compétences en recherche et en analyse statistique
- Connaissance approfondie des logiciels, dont Microsoft Office
- Connaissance du Réseau de connaissances des Autochtones en milieu urbain
- Connaissance et compréhension des priorités, du mandat, de la structure organisationnelle et du Mouvement des centres d'amitié de l'ANCA
- La préférence sera accordée aux candidats qui maîtrisent les deux langues officielles.

Cette offre d'emploi sera affichée jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue. On encourage tous les candidats autochtones à postuler.

Remarque – L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.